



**Escola  
São Francisco  
de Assis**



**GUIA ESCOLAR 2026**



O caminho para o Sucesso

## Missão

Oferecer experiências lúdicas e saberes às crianças e adolescentes, despertando o amor pelo conhecimento, na busca do desenvolvimento integral, dentro de um processo de construção coletivo e participativo dos gestores, professores e da comunidade escolar.

## Visão

Ser uma escola de referência na região Sul, prestando um serviço educacional inovador e de excelência, com corpo docente qualificado, respeitando a individualidade dos alunos e formando cidadãos éticos, conscientes e preocupados com os direitos humanos, as relações étnico-raciais e o ambiente.

## Valores

O âmagor norteador da Escola é o equilíbrio entre o cuidar e o educar, tornando a criança protagonista do seu processo de desenvolvimento e do adolescente de sua formação plena.



O caminho para o Sucesso

## SUMÁRIO

<b>1. CALENDÁRIO 2026</b>	<b>5</b>
<b>2. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO</b>	<b>7</b>
<b>2.1 Horário de Funcionamento Aulas Presenciais</b>	<b>7</b>
<b>3. CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A ESCOLA</b>	<b>7</b>
<b>3.1 Agenda Digital</b>	<b>7</b>
<b>4. ACESSO A ESCOLA</b>	<b>8</b>
<b>4.1 Chegada e Saída da Escola</b>	<b>8</b>
<b>4.2 Entrada na Escola</b>	<b>9</b>
<b>4.3 Atendimento aos Pais (coordenação, orientação, secretaria e direção)</b>	<b>9</b>
<b>4.4 Contato com o Professor</b>	<b>10</b>
<b>4.5 Controle de Entrada e Saída</b>	<b>10</b>
<b>4.6 Saída com Autorização</b>	<b>10</b>
<b>4.7 Atrasos e Frequência</b>	<b>11</b>
<b>5. MATRÍCULAS</b>	<b>11</b>
<b>5.1 Informações Gerais</b>	<b>11</b>
<b>5.2 Alunos Ingressantes</b>	<b>12</b>
<b>5.3 Documentos para Matrícula presencial ou online</b>	<b>12</b>
<b>5.4 Rematrículas:</b>	<b>13</b>
<b>5.5 Valores das Parcelas</b>	<b>13</b>
<b>6. ORIENTAÇÕES DE SAÚDE</b>	<b>14</b>
<b>6.1 Aspectos Gerais</b>	<b>14</b>
<b>6.2 Recomendação de Afastamento</b>	<b>15</b>
<b>6.3 Aspectos Importantes</b>	<b>15</b>
<b>6.4 Notificação e Monitoramento</b>	<b>16</b>
<b>7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO E EXPRESSÃO DE RESULTADO</b>	<b>16</b>
<b>7.1 Ensino Fundamental: 1º e 2º ano</b>	<b>16</b>
<b>7.2 Ensino Fundamental: 3º ao 9º ano</b>	<b>17</b>
<b>7.3 Estudos de Recuperação</b>	<b>17</b>
<b>7.4 Recuperação Final após o Encerramento do Ano Letivo</b>	<b>18</b>
<b>7.5 Solicitação de Revisão da Recuperação Final</b>	<b>18</b>
<b>7.6 Progressão Parcial - PP</b>	<b>18</b>
<b>8. ORIENTAÇÕES DISCIPLINARES</b>	<b>21</b>
<b>8.1 Normas de Convivência</b>	<b>23</b>
<b>8.2 Responsabilidades das Famílias</b>	<b>24</b>
<b>8.3 Comemorações de Aniversários</b>	<b>25</b>



O caminho para o Sucesso

<b>9. UNIFORMES</b>	<b>26</b>
<b>10. TURNO INVERSO</b>	<b>28</b>
<b>11. PROJETO PRÉ-TURNO E PÓS-TURNO</b>	<b>28</b>
<b>11.1 Pré-turmo e Pós-turmo</b>	<b>28</b>
<b>12. RECREARTE</b>	<b>29</b>
<b>13. ATIVIDADES EXTRACLASSE</b>	<b>30</b>
<b>14. ATIVIDADES PROJETOS GRATUITOS</b>	<b>32</b>
<b>15. MATERIAL ESCOLAR</b>	<b>32</b>
<b>15.1 Ensino Fundamental I</b>	<b>32</b>
<b>15.2 Ensino Fundamental II</b>	<b>37</b>
<b>16. CALENDÁRIO DE ATIVIDADES E EVENTOS</b>	<b>45</b>
<b>17. PROJETO VERÃO</b>	<b>47</b>
<b>18. TRANSPORTE ESCOLAR</b>	<b>48</b>
<b>19. ALUGUEL DE ARMÁRIOS (BOX)</b>	<b>49</b>
<b>20. DIFERENCIAIS</b>	<b>49</b>

## 1. CALENDÁRIO 2026

JANEIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ATIVIDADES			
DIA	EVENTO	DIA	AVALIAÇÕES
01	Confraternização Universal		
2	Recesso		
04 a 31	Projeto Verão		

FEVEREIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

ATIVIDADES			
DIA	EVENTO	DIA	AVALIAÇÕES
02	Nossa Senhora dos Navegantes		
09	Reunião coletiva		
10 e 11	Reunião individual com os pais		
03 a 11	Projeto Verão		
12	Início do ano letivo		
16 e 17	Carnaval		
18,19,20	Sondagem diagnóstica		

MARÇO						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ATIVIDADES			
DIA	EVENTO	DIA	AVALIAÇÕES
02	Início do caderno 1		
28	Sábado letivo (retorno de sondagem)		

ABRIL						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

ATIVIDADES			
DIA	EVENTO	DIA	AVALIAÇÕES
3	Sexta-feira Santa		
6 a 10	Início da P1	6 a 10	Avaliações
17	Entrega de resultados		
18	Reunião individual com os pais		
19	Dia dos Povos Indígenas		
20	Recesso		
21	Tiradentes		
22	Início do caderno 2		

MAIO						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9

ATIVIDADES			
DIA	EVENTO	DIA	AVALIAÇÕES
01	Dia do Trabalhador		
08	Apresentação do Dia das Mães		



# Escola São Francisco de Assis

O caminho para o Sucesso

10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

10	Dia das Mães		
----	--------------	--	--

31

JUNHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

ATIVIDADES			
DIA	EVENTO	DIA	AVALIAÇÕES
2	Início da P2		
04 e 05	Corpus Christi e recesso		
5	Dia do Meio Ambiente		
12	Entrega de resultados		
15	Início do caderno 3		
27	Festa Junina		

JULHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ATIVIDADES			
DIA	EVENTO	DIA	AVALIAÇÕES
20 a 31	Férias de inverno		
20 a 31	Programação de Inverno		
20	Dia do Amigo		
26	Dia dos Avós		

AGOSTO						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ATIVIDADES			
DIA	EVENTO	DIA	AVALIAÇÕES
7	Apresentação do Dia dos Pais		
9	Dia dos Pais		
19, 20 e 21	Saída pedagógica		Cada turma irá um dia.
22	Dia do Folclore		
22	Vernisage		

SETEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

ATIVIDADES			
DIA	EVENTO	DIA	AVALIAÇÕES
1	Início da P3		
7	Dia da Independência		
11	Entrega de resultados		
12	Reunião individual com os pais		
14	Início do caderno 4		
18	3 Festival de Primavera (jazz e ballet)		
22	Entrada da Primavera		

OUTUBRO						
---------	--	--	--	--	--	--

ATIVIDADES			
------------	--	--	--



# Escola São Francisco de Assis

O caminho para o Sucesso

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

DIA	EVENTO	DIA	AVALIAÇÕES
12	Nossa Senhora Aparecida		
12	Dia da Criança		
13 a 17	Semana da Criança e do Professor		
15	Dia do Professor		
24	Mostra científica		
29	Troca-troca literário		

NOVEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

ATIVIDADES			
DIA	EVENTO	DIA	AVALIAÇÕES
2	Finados		
15	Proclamação da República		
19	Dia da Bandeira		
20	Dia da Consciência Negra		

DEZEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ATIVIDADES			
DIA	EVENTO	DIA	AVALIAÇÕES
7	Início da P4		
8	Dia da família		
14	Apresentação de Natal		
15	Final do ano letivo e entrega de resultados		
16 a 31	Projeto Verão		
24	Recesso		
25	Natal		
31	Recesso		



O caminho para o Sucesso

## 2. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

### 2.1 Horário de Funcionamento Aulas Presenciais

NÍVEIS	MANHÃ	TARDE
1º ao 5º ano Ensino Fundamental I	7h25min às 12h	13h20min às 17h55min
6º ao 9º ano Ensino Fundamental II	7h35min às 12h10min	13h30min às 18h05min
Pré-Turno	12h(10) min às 13h20(30) min	
Pós-Turno		17h55min(18h05min) às 19h
Turno Inverso*	7h25(35) min às 13h20(30) min	12h(10) min às 17h55min(18h05min)

\* A contratação do turno inverso inclui um lanche pela manhã, o almoço e um lanche à tarde.

O tempo de tolerância para a chegada dos alunos pelo serviço *App Chegando* (App Diário Escola) é de 15 (quinze) minutos. Após esse período, os pais deverão estacionar seus veículos no estacionamento da Comendador Tavares, nº 360, e acompanhar seus filhos até a portaria da escola.

Da mesma forma, o tempo de tolerância para a saída dos alunos é de 15 (quinze) minutos. Após esse período, o aluno será encaminhado à Recrearte, e será cobrado o tempo excedente a partir do término da aula, conforme a tabela de preços da Recrearte apresentada neste guia.



O caminho para o Sucesso

### 3. CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A ESCOLA

#### 3.1 Agenda Digital

A Escola São Francisco de Assis utiliza os serviços de agenda digital do Diário Escola, evitando que o aluno carregue peso desnecessário na mochila e proporcionando uma interação mais próxima entre a criança e sua família. Para instalar o Diário Escola, siga as instruções abaixo:

1. Usando um telefone iPhone ou Android, acesse o site:  
<https://www.diarioescola.com.br/download>
2. Selecione **Aplicativo dos Pais**.
3. Toque (clique) no ícone da loja correspondente ao seu telefone.
  - *No Android, poderá ser necessário selecionar a loja Google Play após clicar no link.*
4. Escolha a opção de download/instalação do aplicativo.
5. Para realizar o login no aplicativo, será necessário o **código de acesso** disponibilizado pela escola, além do seu **e-mail** e **senha**, conforme exigido pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
6. Selecione a opção **“Cadastrar e-mail e senha”**. Você será direcionado para a tela de vínculo do seu e-mail com o código de acesso.
7. Informe seu e-mail, o código de acesso fornecido pela escola e uma senha. Ao selecionar **Cadastrar**, você receberá um e-mail com um **token** para confirmar sua identidade no Diário Escola.
8. Informe o token recebido por e-mail. Ao selecionar **Confirmar**, o sistema o levará para a tela de login inicial.
9. Informe seu e-mail e senha. Ao selecionar **Entrar**, você terá acesso ao Diário Escola.



O caminho para o Sucesso

## **4. ACESSO À ESCOLA**

### **4.1 Saída da Escola**

Para garantir a organização, a segurança e o fluxo adequado no momento da saída, a escola conta com uma equipe de monitores responsáveis por acompanhar todo o processo. Os responsáveis devem aguardar no saguão, enquanto os monitores, equipados com rádios comunicadores, realizam a busca dos alunos diretamente em suas salas.

Esse procedimento tem como objetivo assegurar que cada criança seja entregue ao seu responsável de forma tranquila, segura e eficiente.

### **4.2 Entrada na Escola**

Informamos que o espaço destinado ao atendimento de pais e responsáveis é a **recepção**. Pedimos que não adentrem o espaço interno da escola (corredores e pátio), exceto em dias de reunião, eventos ou quando a entrada for previamente solicitada pela equipe escolar.

Os pais que desejarem permanecer na escola por qualquer motivo — como reuniões agendadas com a coordenação, professores ou atendimentos da secretaria — deverão estacionar seus veículos na **Rua Comendador Tavares, nº 360**, onde dispomos de câmeras de monitoramento, área de estacionamento e acesso exclusivo à escola.

### **4.3 Atendimento aos Pais (coordenação, orientação, secretaria e direção)**

É sempre um prazer atendê-los. No entanto, para que esse atendimento seja de qualidade, precisamos, diante das inúmeras responsabilidades, nos organizar. Por isso, solicitamos a gentileza de que seja realizado o agendamento prévio, com data e horário definidos.



O caminho para o Sucesso

Agindo dessa forma, evitamos aglomerações e também que pais ou responsáveis percam tempo aguardando atendimento. É claro que, em situações de emergência, faremos o possível para atender imediatamente, sem necessidade de agendamento.

#### 4.4 Contato com o Professor

Tendo em vista a importância de não interromper o período de aula, o contato com os professores deve ser realizado por meio da agenda. Em casos de urgência, o responsável deve procurar a orientação educacional, que avaliará a necessidade de agendar um horário, conforme a disponibilidade do profissional.

#### 4.5 Controle de Entrada e Saída

Em relação ao controle dos fluxos de entrada e saída de alunos, informamos que os estudantes, do 1º ano do Ensino Fundamental I ao final do Ensino Fundamental II, devem utilizar o **cartão de identificação** para acesso pelas catracas da Escola São Francisco de Assis.

- O cadastramento do cartão de identificação é realizado pela secretaria da escola;
- Os responsáveis e os alunos devem respeitar rigorosamente os horários de entrada e saída dos turnos pedagógicos, a fim de garantir o bom desenvolvimento das atividades e evitar constrangimentos;
- É **vedada** a permanência de responsáveis nos corredores e no pátio da escola durante o período letivo;
- Os professores **não podem** atender responsáveis na fila, no corredor ou na porta da sala de aula, para não prejudicar a acolhida dos alunos e o início das atividades;
- Caso haja necessidade de conversar com o(a) professor(a), o responsável deverá agendar um horário com a Coordenação Pedagógica, o Serviço de Orientação Escolar ou o Serviço de Psicologia Escolar;



O caminho para o Sucesso

- Outras medidas de segurança que forem adotadas ao longo do ano letivo, com o objetivo de restringir ou organizar o acesso à escola, serão divulgadas no site oficial e nas redes sociais.

#### 4.6 Saída com Autorização

Em relação à saída de alunos da escola:

- A Escola São Francisco de Assis se responsabilizará pelos alunos apenas enquanto estiverem em horário de aula ou participando de atividades e saídas pedagógicas;
- Por medida de segurança, **não será aceita autorização de saída por telefone;**
- A saída antecipada só será permitida mediante **autorização por escrito na agenda eletrônica;**
- As saídas antecipadas serão autorizadas **até às 11h (turno da manhã) e até às 17h (turno da tarde)**, mediante:
  - Presença dos pais ou responsáveis;
  - Solicitação prévia feita pelos pais ou responsáveis, por escrito na agenda eletrônica ou de próprio punho;
- A saída do aluno com outra pessoa somente será permitida mediante **autorização prévia do responsável**, registrada na agenda eletrônica, informando os dados da pessoa autorizada, que deverá apresentar **documento de identificação com foto** no momento da retirada.

#### 4.7 Atrasos e Frequência

Em relação aos atrasos e à frequência:

- O aluno que chegar após o horário inicial ou após o fechamento do portão permanecerá nas dependências da escola, aguardando o sinal do período



O caminho para o Sucesso

seguinte;

- O aluno atrasado só poderá entrar em sala até o **2º período**;
- Durante o período de aula, **não será permitida a saída de alunos** sem autorização do professor para ir à biblioteca, secretaria, reprografia, laboratórios ou cantina; tampouco para realizar telefonemas, entregar trabalhos, pedir material emprestado, entre outros;
- Na troca de período, os alunos deverão permanecer em sala. A saída sem autorização do professor acarretará a **perda da aula**;
- Após **três (03) atrasos**, os pais serão notificados;
- Na Educação Infantil, é obrigatória a frequência mínima de **60%**, para crianças de 4 e 5 anos (art. 31 da Lei 12.796/2013);
- No Ensino Fundamental I, Ensino Fundamental II e Ensino Médio, o aluno deverá ter no mínimo **75% de frequência em cada disciplina** ao longo do ano/série;
- A família ou o Conselho Tutelar será acionado caso o aluno apresente **cinco (05) dias consecutivos de faltas sem justificativa**.



## 5. MATRÍCULAS

### 5.1 Informações Gerais

1. A matrícula do estudante é de responsabilidade dos pais e/ou responsáveis. O contrato de prestação de serviços educacionais deverá ser assinado pelo responsável financeiro.
2. A anuidade poderá ser paga em parcelas mensais, com vencimento no dia **07** de cada mês.
3. O reembolso de parcelas pagas será realizado de acordo com a legislação vigente.
4. Não há reserva de vaga.



O caminho para o Sucesso

5. **BOLETO BANCÁRIO** – O boleto, com vencimento no dia 07 de cada mês, poderá ser pago, até a data de vencimento, em toda a rede bancária. O documento estará disponível no Portal Sala de Aula, acessando pelo site da escola: [www.escolasaofranciscodeassis.com.br](http://www.escolasaofranciscodeassis.com.br) → **Portal do Aluno** → **Financeiro**. A senha de acesso é enviada automaticamente pelo sistema para o e-mail cadastrado.
6. **BOLSA** – A bolsa concedida será mantida apenas se o pagamento for efetuado até a data de vencimento. Após essa data, o valor será integral, acrescido de multa e juros.
- 7.

## 5.2 Alunos Ingressantes

1. Os estudantes que fazem acompanhamento com especialistas deverão agendar uma entrevista com o Serviço de Orientação Educacional (SOE).
2. Estabelece-se como critério idade/ano para a matrícula no 1º ano o seguinte requisito: a criança deve ter **seis anos completos até 31/03**.
3. As matrículas podem ser realizadas na secretaria da escola ou de forma online. O link de acesso está disponível no site: [www.escolasaofranciscodeassis.com.br](http://www.escolasaofranciscodeassis.com.br).
- 4.

## 5.3 Documentos para Matrícula presencial ou online

(é necessário escanear os documentos e inserir no sistema).

Documentos para a matrícula	Ensino Fundamental 1º ao 9º ano
Cópia da Certidão de Nascimento	X
Cópia do RG do aluno	X
Cópia do CPF do aluno	X
1 fotos 3x4 do estudante	X
Cópia do RG e CPF dos pais	X
Comprovante de residência	X



O caminho para o Sucesso

Documentos do Responsável Financeiro: Cópia do RG e CPF e cópia do Comprovante de Residência	X
Histórico Escolar - A partir do 2º Ano do Ensino Fundamental *	X
Declaração de quitação da escola anterior	X
Carteira do Plano de Saúde ou do INSS	X

*Este documento pode ser entregue após a matrícula, pois as instituições não o disponibilizam antes da conclusão da transferência. Para efetivar a matrícula, será aceito um **atestado de matrícula** do ano vigente, que comprove o vínculo escolar do estudante.*

**IMPORTANTE:** Este documento é provisório e **não substitui** a entrega dos demais documentos obrigatórios listados.

#### 5.4 Rematrículas:

A rematrícula será realizada **online**, por meio do módulo **Sala de Aula**.

- É necessária a **assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais**;
- É obrigatório o **pagamento da primeira parcela da anuidade**;
- O aluno que não realizar a renovação da matrícula dentro do calendário estabelecido pela escola estará sujeito à **perda da vaga**;
- A rematrícula só será permitida aos alunos que estiverem de acordo com os itens previstos no **Regimento Escolar**;
- **Não será permitida a rematrícula** de alunos que estiverem em débito com a escola;
- Para entrada e permanência em sala de aula (turno regular e complementar), o estudante deve estar **devidamente matriculado**;
- Após o encerramento do período oficial de rematrícula, novas matrículas continuarão abertas **enquanto houver vagas**.

1.



O caminho para o Sucesso

## 5.5 Valores das Parcelas

- Acesso o whatsapp na secretária, número: 51 9872-1045

## 6. ORIENTAÇÕES DE SAÚDE

### 6.1 Aspectos Gerais

Em relação às orientações de saúde, **de acordo com o Observatório da Saúde da Criança e do Adolescente da Universidade Federal de Minas Gerais**, crianças com doenças agudas **não devem ir à aula**.

A escola deve repassar informações a todos os pais sobre doenças que estejam ocorrendo na comunidade, além de comunicar as autoridades de saúde (vigilância sanitária), para que as providências de saúde pública possam ser tomadas.

### 6.2 Recomendação de Afastamento

A criança deve ser afastada da escola nas seguintes condições:

- Doença que afeta o estado geral, com prostração, falta de apetite, irritabilidade, dificuldade para respirar e, principalmente, febre;
- Doença que exige cuidados além da capacidade da equipe escolar;
- Diarreia e vômitos;
- Feridas na boca e salivação excessiva (estomatite, sapinho);
- Doença exantemática acompanhada de febre;
- Conjuntivite, com secreção ocular ou pálpebras inchadas;
- Tuberculose, até liberação médica;
- Impetigo, até 24 horas após o início do tratamento com antibióticos;



O caminho para o Sucesso

- Infecção febril de garganta (faringite ou amigdalite estreptocócica), até 24 horas após o início do tratamento com antibióticos e após permanecer um dia sem febre;
- Sarna e piolhos, até a conclusão do primeiro tratamento tópico (quatro dias);
- Catapora (varicela), até uma semana após o início do exantema;
- Caxumba, até uma semana após o início do inchaço da glândula (parótida);
- Hepatite A, durante 15 dias, sendo necessário **atestado médico** para retorno às aulas;
- COVID-19: realizar quarentena por 14 dias e permanecer um dia sem sintomas antes do retorno à escola (conforme orientações do COE-E Local);
- Sintomas gripais: realizar quarentena por 14 dias e permanecer um dia sem sintomas antes do retorno à escola (conforme orientações do COE-E Local).

### 6.3 Aspectos Importantes

Em relação aos afastamentos, devem ser observadas as seguintes medidas:

- A família deve buscar a confirmação do diagnóstico da criança e apresentar o laudo médico para registro na Secretaria da Escola, mantendo o(a) filho(a) em casa pelo período indicado;
- É fundamental comunicar à escola qualquer caso de doença aguda do(a) aluno(a), para que as providências necessárias sejam tomadas;
- Para o retorno do aluno à escola, deve ser apresentado **laudo médico com autorização** para retorno às atividades;
- Recomenda-se a revisão da carteira vacinal e a atualização das vacinas que estiverem pendentes;
- É obrigatória a apresentação de **receita médica atualizada** para medicamentos prescritos por pediatra, especialista, médico da família ou psiquiatra.





O caminho para o Sucesso

## 6.4 Notificação e Monitoramento

Em caso de suspeita ou confirmação de doenças infectocontagiosas de transmissão respiratória, ou de situações que representem risco à saúde pública, todo cidadão deve entrar em contato com a **Secretaria Municipal de Saúde de Porto Alegre** para realizar a notificação.

### Doenças de notificação compulsória causadas por bactérias:

- Meningite
- Coqueluche
- Tuberculose

### Doenças de notificação compulsória causadas por vírus:

- Influenza (casos que necessitam hospitalização)
- Sarampo
- Rubéola
- Caxumba
- Poliomielite
- Varicela

### Doenças de notificação compulsória causadas por bactérias e vírus:

- Diarreia



## 7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO E EXPRESSÃO DE RESULTADO

A avaliação da aprendizagem é realizada pelos professores, conforme previsto no currículo, e deve ter caráter processual, formativo e participativo. Deve ser contínua,



O caminho para o Sucesso

cumulativa e diagnóstica, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados obtidos ao longo do período sobre os de eventuais provas finais. Tem como finalidade:

- identificar potencialidades e dificuldades de aprendizagem;
- detectar problemas no processo de ensino-aprendizagem;
- subsidiar a utilização de estratégias e abordagens adequadas às necessidades presentes em cada etapa de ensino;
- intervir de forma a minimizar dificuldades e redirecionar o trabalho docente;
- manter a família informada sobre a aprendizagem e o desempenho dos estudantes.

### **7.1 Ensino Fundamental: 1º e 2º ano**

A avaliação da aprendizagem no 1º e no 2º ano do Ensino Fundamental é realizada por meio de Relatórios de Aprendizagem bimestrais. Nessa etapa, o resultado da avaliação é expresso em pareceres descritivos, elaborados bimestralmente, tendo como referência os instrumentos avaliativos aplicados.

### **7.2 Ensino Fundamental: 3º ao 9º ano**

A avaliação da aprendizagem do 3º ao 9º ano do Ensino Fundamental é realizada por meio de avaliações periódicas. A média de cada componente curricular é calculada pela média ponderada entre avaliações periódicas, com peso três (3) na composição da nota bimestral, e avaliações finalizadoras, com peso sete (7), conforme segue:

**I** – Nos anos iniciais, o registro é realizado por área do conhecimento; nos anos finais, por componente curricular.

**II** –

- **Anos Iniciais (3º ao 5º ano):** As avaliações periódicas são compostas por 20% de trabalhos e 10% pelo desempenho do estudante (uniforme,



O caminho para o Sucesso

pontualidade, assiduidade, realização de temas e comportamento), totalizando 3 pontos.

- **Anos Finais (6º ao 9º ano):** As avaliações periódicas são compostas por 20% de pHs (exercícios on-line) e 10% de critérios atitudinais, totalizando 3 pontos.

**III** – As avaliações finalizadoras, para os estudantes do 3º ao 9º ano, são compostas por 35% de avaliações do Sistema de Ensino pH e 35% de avaliações da Escola, totalizando 7 pontos.

Os resultados das avaliações são expressos em notas de 0 (zero) a 10 (dez), sendo aceito apenas um dígito após a vírgula, com uso de arredondamento matemático.

### **Sistema de Avaliação da Escola**

- **Frequência mínima obrigatória:** 75%, independentemente da média obtida.
- **Média bimestral mínima:** 6,0 (seis).
- **Média anual mínima para aprovação:** igual ou superior a 6,0 (seis).

A média anual é calculada pela seguinte fórmula:

$$4\text{nota do 1º bimestre} + \text{nota do 2º bimestre} + \text{nota do 3º bimestre} + \text{nota do 4º bimestre} \geq 6,0$$

## **7.3 Estudos de Recuperação**

Os Estudos de Recuperação são um direito de todo estudante que apresentar aproveitamento inferior ao estabelecido pela Instituição. Devem ocorrer de forma concomitante às atividades regulares, sendo realizados durante o horário de aula.

### **7.3.1 Ensino Fundamental I (3º ao 5º ano)**

A recuperação das aprendizagens substitui o resultado anterior, relativo à soma das notas dos instrumentos que compõem a avaliação somativa realizada no bimestre, quando alcançado o melhor nível de aprendizagem. As provas de recuperação bimestrais serão realizadas durante as aulas.



O caminho para o Sucesso

### **7.3.2 Ensino Fundamental II (6º ao 9º ano)**

A recuperação das aprendizagens substitui o resultado anterior, relativo à soma das notas dos instrumentos que compõem a avaliação somativa realizada no bimestre, quando alcançado o melhor nível de aprendizagem. O estudante que tiver aproveitamento escolar inferior a sessenta por cento (60%), deverá realizar avaliação de recuperação presencial, no contraturno escolar.

### **7.4 Recuperação Final após o Encerramento do Ano Letivo**

Aos estudantes que não atingirem média maior ou igual a 6,0 (seis) para a aprovação, será oferecida uma Prova Final. Essa prova será realizada após o encerramento do período letivo, envolvendo conteúdos essenciais estudados durante o ano e que garantam a continuidade aos estudos no ano seguinte. Após a realização da Prova Final, a média para aprovação no ano/série deve ser igual ou superior a 6,0 (seis), calculada por meio da seguinte fórmula:

$$\frac{Média\ anual + Prova\ Final \geq 6}{2}$$

### **7.5 Solicitação de Revisão da Recuperação Final**

A solicitação de revisão da Prova Final deverá ocorrer em até 48h após o recebimento do resultado, mediante documento escrito e protocolado na secretaria.

### **7.6 Progressão Parcial - PP**

Progressão parcial é a possibilidade, assegurada por lei, de o aluno ser promovido para a série (ou período) seguinte mesmo não alcançando resultados satisfatórios em algumas disciplinas da série (fase, etapa) anterior.

A Progressão Parcial consta do § 2º do art. 32 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBN), Lei nº 9.394 de 1996, que dispõem: "nos estabelecimentos que adotam a progressão regular por série, o regimento escolar pode admitir formas de progressão parcial, desde que preservada a sequência do currículo, observadas as normas do respectivo sistema de ensino".

Na Escola São Francisco de Assis, é permitida a progressão parcial a partir da terceira série tanto para seus alunos quanto para alunos oriundos de outras escolas.



O caminho para o Sucesso

### **7.6.1 Progressão Parcial de Alunos Oriundos de Outras Escolas**

Para alunos oriundos de outra escola, deverá ser apresentado o histórico escolar comprovando a reprovação em no máximo duas disciplinas na escola de origem, o que possibilitará a progressão parcial.

O aluno oriundo de outra escola deverá trazer o programa da disciplina cursada na qual reprovou na outra escola. Com base nesse programa, o docente da disciplina elaborará uma prova de avaliação diagnóstica para a verificação dos conteúdos nos quais o aluno possui alguma deficiência.

Para a realização dessa prova será cobrada uma taxa de R\$ 110,00.

Caso o aluno obtenha média de aprovação, ele estará aprovado na disciplina em dependência, caso contrário, realizará os mesmos procedimentos atinentes aos alunos da Escola São Francisco de Assis.

### **7.6.2 Progressão Parcial de Alunos da Escola São Francisco de Assis**

Para alunos da escola São Francisco de Assis, o Conselho de Classe, ouvido o corpo docente, poderá decidir sobre a promoção do aluno para cursar a série/ etapa seguinte em sistema de progressão parcial.

### **7.6.3 Normas da Progressão Parcial**

Segundo o regimento da Escola São Francisco de Assis, a progressão parcial se dará quando o grau das deficiências apresentadas evidenciarem a possibilidade de o aluno atingir o mínimo de desempenho necessário ao prosseguimento de estudos, desde que preservada a sequência do currículo.

No regime de matrícula por progressão parcial o aluno será aprovado na disciplina cursada quando o grau de deficiência apresentada for suprimido.

Não será expedido diploma ou certificado de conclusão de série ou grau ao aluno em sistema de progressão parcial.

É permitida a matrícula com regime de Progressão Parcial (dependência) no ano de escolaridade seguinte ao cursado pelo aluno no último ano letivo por ele frequentado, sempre com VISTAS ao regimento.

Na nona série não se adota a progressão parcial. Há casos de recuperação Prolongada.

No Ensino Fundamental o aluno poderá “carregar” até duas disciplinas em regime de progressão parcial a partir da terceira série.



O caminho para o Sucesso

#### **7.6.4 Processo de Progressão Parcial**

A Progressão Parcial (dependência) na forma presencial, ou em estudos domiciliares, acontecerá em horário diferente ao que o aluno estiver matriculado, sendo adotados os mesmos critérios de matrícula, avaliação, frequência etc.

Acontecerá por meio de "módulos" e não está vinculada ao período letivo, cabendo ao professor da disciplina, juntamente com a Coordenação Pedagógica, planejar o período e a forma adequada a sua aplicação.

O professor orientará a forma de estudos do aluno e ficará à disposição para esclarecer dúvidas e auxiliar os alunos que têm dificuldades em conteúdos específicos e discrepâncias nas avaliações, com atendimento em sala de aula, presencial ou virtual em datas agendadas, quinzenalmente.

Estes alunos, ao contratar a matrícula, devem assinar que estão na série seguinte com a dependência das disciplinas e que serão chamados para avaliações e sondagens a fim de diagnosticar o que lhes falta, no início do ano letivo seguinte.

#### **7.6.5 Avaliação na Progressão Parcial**

Em relação à avaliação na Progressão Parcial, esta obedecerá ao ritmo de aprendizagem dos próprios alunos, assegurando-lhes mais de uma oportunidade de reavaliação para fins de aprendizagem e aprovação.

Desse modo, o estudante poderá aprender ou reforçar conteúdos básicos indispensáveis ao seu avanço, com seriedade e compromisso, buscando atenuar suas defasagens.

Todo o processo de avaliação da dependência deverá ser registrado em ficha individual própria, contendo parecer descritivo, ainda que a avaliação mantenha a mesma média prevista no Regimento Escolar. A avaliação referente à Progressão Parcial deve ser elaborada pelos docentes e encaminhada à Coordenação Pedagógica para análise e aprovação.

#### **7.6.5 Reprovação na Dependência**

O insucesso na disciplina cursada em Regime de Progressão Parcial (dependência), em qualquer ano de escolaridade, não implica retenção do aluno na última série por ele cursada.



O caminho para o Sucesso

Entretanto, não será admitida a dependência cumulativa do mesmo componente curricular ou disciplina. Nesses casos, quando houver reincidência, o aluno deverá ser retido no último ano de escolaridade frequentado, conforme previsto no Regimento Escolar.

#### **7.6.6 Certificado de Conclusão nos Casos de Progressão Parcial**

O certificado de conclusão do Ensino Fundamental será emitido somente após a aprovação do aluno em todas as “dependências”.

#### **7.6.7 Valores**

- Acesso o whatsapp na secretária, número: 51 9872-1045

## **8. ORIENTAÇÕES DISCIPLINARES**

### **São Direitos do Estudante**

- Ser respeitado em sua condição de estudante e de ser humano, usufruindo igualdade de atendimento, sem sofrer qualquer tipo de discriminação;
- Participar das aulas e das demais atividades promovidas pela Escola, bem como solicitar orientação aos setores competentes sempre que julgar necessário;
- Utilizar os ambientes e os recursos materiais da Escola, mediante prévia autorização de quem de direito;
- Eleger os líderes de turma, conforme regulamento e procedimentos da Escola;
- Participar de projetos e programas educacionais oferecidos pela Instituição, respeitando os regimentos ou normas específicas;
- Tomar conhecimento dos resultados obtidos em avaliações e da frequência, dentro dos prazos estabelecidos. Sempre que julgar necessário, poderá solicitar revisão de avaliações em até quarenta e oito (48) horas úteis após o recebimento das provas corrigidas;
- Requerer revisão de resultados finais em até quarenta e oito (48) horas após a divulgação, conforme calendário escolar, por meio de requerimento. A análise



O caminho para o Sucesso

será realizada pelo Conselho de Classe, até o início das aulas do ano letivo subsequente.

---

## **São Compromissos do Estudante**

- Ser assíduo e pontual;
- Comparecer devidamente uniformizado nas dependências escolares e quando estiver representando a Escola em atividades externas;
- Trazer o material completo para o dia, conforme o horário dos componentes curriculares. A agenda eletrônica é veículo imprescindível para a comunicação entre família e escola;
- Apresentar tarefas, atividades ou trabalhos para fins avaliativos ou de recuperação quando solicitado pelo professor, bem como documentos e demais itens, dentro dos prazos estabelecidos;
- Requerer e realizar avaliações substitutivas sempre que perder avaliações finalizadoras por motivo de doença, luto, convocação para atividades cívicas ou jurídicas, ou impedimento por motivos religiosos (Lei nº 7.102, de 15/01/1979);
- Participar positivamente das atividades das aulas e da Escola;
- Ocupar o espaço determinado pelo professor no ambiente em que ocorrer a atividade escolar;
- Entregar aos pais ou responsável legal as correspondências enviadas pela Escola São Francisco de Assis e devolvê-las assinadas quando necessário, dentro do prazo estabelecido;
- Tratar com cordialidade e respeito todos os integrantes da equipe diretiva, coordenação, professores, funcionários, colegas e demais membros da comunidade escolar;
- Contribuir com a limpeza, a ordem e a conservação do patrimônio da Escola, bem como indenizar ou reparar eventuais danos causados a objetos de colegas,



O caminho para o Sucesso

professores ou funcionários;

- Atuar de forma responsável para o bem-estar da comunidade escolar.

---

## É Vedado ao Estudante

- Fazer-se acompanhar de pessoas estranhas à comunidade escolar sem autorização da Direção;
- Divulgar, em redes sociais ou outros meios, imagens ou textos que possam causar danos à família, à Escola, à mantenedora ou a qualquer membro da comunidade escolar. A matrícula poderá ser cancelada, conforme previsto no contrato de prestação de serviços educacionais, além de caber reparação civil e/ou criminal;
- Gravar aulas sem autorização do professor;
- Trazer à escola livros, revistas, impressos ou materiais incompatíveis com as atividades pedagógicas, bem como armas de qualquer natureza;
- Trazer para a Escola bebidas alcoólicas, refrigerantes e consumi-las, assim como fumar, usar ou comercializar substâncias tóxicas;
- Promover qualquer espécie de comércio ou atividade similar, exceto quando autorizado institucionalmente;
- Promover jogos, coletas, excursões, listas de pedidos ou campanhas de qualquer natureza, ou afixar cartazes sem prévia autorização da Direção;
- Trazer e jogar cartas, ou andar de skate, patinete ou bicicleta no recinto escolar, sem autorização;
- Usar players, telefone celular, câmera digital ou outros aparelhos eletrônicos durante as atividades escolares sem autorização, sendo permitido apenas para fins pedagógicos determinados pelo professor;
- Ausentar-se da Escola sem conhecimento dos pais e sem autorização do Núcleo de Atendimento ao Estudante e à Família (NAEF), da Coordenação Pedagógica



O caminho para o Sucesso

ou da Direção, mesmo que emancipado, sem justificativa expressa;

- Entrar ou sair da sala de aula sem autorização do professor;
- Promover brigas ou desordens dentro ou nas imediações da Escola, ou delas participar;
- Desrespeitar normas de boa conduta e convivência, segundo os preceitos éticos e morais;
- Receber encomendas de qualquer natureza em sala de aula;
- Perturbar o ambiente escolar quando não estiver participando de atividade pedagógica;
- Danificar, propositalmente ou por descuido, qualquer patrimônio da Escola. Em caso de dano, deverá substituir, pagar o conserto ou a nova aquisição no prazo máximo de trinta (30) dias;
- Permanecer nas dependências escolares após as 18h25min, exceto estudantes matriculados em cursos noturnos.

## 8.1 Normas de Convivência

### Medidas Pedagógicas e Disciplinares

A Escola de Ensino Fundamental São Francisco de Assis adota medidas pedagógicas para mediar relacionamentos e conflitos no ambiente escolar.

As faltas disciplinares cometidas por estudantes, professores e funcionários são analisadas pelo Núcleo de Atendimento ao Estudante e à Família (NAEF), pela Coordenação Pedagógica da etapa de ensino ou pela Direção, conforme o grau de necessidade.

Quando necessário, são adotadas medidas para a correção de procedimentos considerados inadequados e que perturbem o funcionamento da Escola e da comunidade escolar, sendo **o diálogo e a responsabilização** as primeiras ações a serem tomadas.



O caminho para o Sucesso

### **Encaminhamentos em Caso de Indisciplina**

Quando o diálogo não for suficiente para a resolução de conflitos ou correção de comportamentos, o NAEF e/ou a Coordenação Pedagógica da etapa de ensino **convocará a família do estudante** para os devidos encaminhamentos.

### **Tipos de Registros**

#### **Registro de Ocorrência Diária**

É a comunicação à família referente a situações como:

- falta de material,
- tarefa ou atividade obrigatória não realizada,
- prova não assinada,
- trabalho de estudos não entregue,
- entradas tardias,
- ausência de uniforme,
- outras situações do cotidiano escolar.

#### **Registro de Ocorrência Disciplinar**

É a notificação por escrito quando ocorre:

- excesso de registros de ocorrências diárias,
- condutas inadequadas,
- descumprimento de normas escolares previstas ou não neste regimento.

A ocorrência disciplinar será sempre registrada e comunicada por escrito à família.



O caminho para o Sucesso

### **Medidas Disciplinares**

De acordo com a gravidade da ocorrência e/ou ato indisciplinar, o estudante poderá receber:

- advertência verbal;
- notificação de ocorrência disciplinar;
- termo de advertência disciplinar, por escrito;
- termo de suspensão, de um (1) a três (3) dias, das atividades específicas;
- termo de suspensão, de um (1) a três (3) dias, de todas as atividades escolares;
- cancelamento da matrícula.

### **Suspensão**

- O estudante que receber termo de suspensão deverá ser imediatamente suspenso após a conclusão da apuração dos fatos, independentemente das atividades previstas no calendário escolar, **exceto das avaliações escolares**, das quais não poderá ser privado.
- A reposição de conteúdo caberá exclusivamente ao estudante suspenso.
- A Escola São Francisco de Assis **não ressarce valores de mensalidades**, seja no período de suspensão ou em qualquer outra ausência escolar.

Para **atos indisciplinares graves**, o estudante poderá ser suspenso de um (1) a três (3) dias de todas as atividades escolares e/ou ter sua matrícula cancelada imediatamente.

**Em caso de reincidência**, a penalidade de suspensão prevista (um a três dias) poderá ser **aplicada em dobro**.



O caminho para o Sucesso

## 8.2 Responsabilidades das Famílias

### Direitos dos Pais e/ou Responsáveis

São direitos dos pais e/ou responsáveis:

- conhecer o Projeto Político-Pedagógico, o Regimento Escolar, as Diretrizes Curriculares, o Calendário Escolar e os termos do contrato de prestação de serviços educacionais firmado no ato da matrícula;
- ter acesso às informações referentes à vida escolar do estudante;
- ser respeitado por toda a comunidade escolar;
- participar das instituições de apoio à Escola;
- requerer revisão das avaliações ao professor, podendo recorrer ao Conselho de Classe;
- contribuir com sugestões e propostas para a inovação pedagógica;
- ser atendido pela equipe técnica, pedagógica e administrativa da Escola;
- ser comunicado sobre ocorrências referentes à vida escolar do estudante.

---

### Compromissos dos Pais e/ou Responsáveis

São compromissos dos pais e/ou responsáveis:

- firmar o requerimento de matrícula e o contrato de prestação de serviços educacionais;
- responsabilizar-se, juntamente com a Escola, pelo processo educativo do estudante;
- manter-se em dia com o pagamento da mensalidade escolar e demais valores contratados, conforme estabelecido no contrato de prestação de serviços



O caminho para o Sucesso

educacionais e nos termos de adesão;

- comunicar à Direção quaisquer irregularidades referentes à comunidade escolar;
- ressarcir danos ou prejuízos causados pelo estudante e/ou pela família à Escola São Francisco de Assis ou a terceiros, em até trinta (30) dias;
- comunicar imediatamente à Escola a ocorrência de doenças infectocontagiosas na família;
- garantir a assiduidade e a pontualidade do estudante às aulas e atividades escolares;
- responsabilizar-se pela retirada do estudante após o término das aulas e/ou atividades escolares;
- acompanhar o desempenho do estudante no processo de ensino-aprendizagem;
- atender às convocações e aos convites da Escola;
- prover o estudante com o uniforme e o material exigidos pela Escola;
- respeitar todos os integrantes da comunidade escolar;
- garantir o cumprimento dos deveres e assegurar os direitos do estudante;
- evitar que o estudante leve para a Escola objetos alheios às aulas ou objetos de valor, sobre os quais a Escola não assume qualquer responsabilidade.



### **8.3 Comemorações de Aniversários**

As comemorações de aniversário acontecem durante o horário do lanche, com participação dos estudantes e professores. A família deverá deixar, no início do turno, o lanche da comemoração na coordenação, uma vez que os pais não participam das atividades em sala de aula. Não é permitida a presença de animadores, recreacionistas ou similares.

Os aniversários devem ser agendados diretamente com as professoras, com no mínimo uma semana de antecedência. Os convites devem ser enviados já preenchidos pela família.

As orientações sobre o cardápio da comemoração serão enviadas pela escola, em conformidade com a Lei nº 15.216/18, que dispõe sobre a promoção da alimentação saudável nas escolas públicas e privadas do Estado do Rio Grande do Sul.

As comemorações também podem ser realizadas na Lancheria, dentro do horário de aula. Nesses casos, os contratos deverão ser firmados diretamente entre as famílias e a Lancheria. Assim como nas salas de aula, as comemorações na Lancheria são restritas aos estudantes e professores.

As comemorações realizadas fora da escola, antes ou depois do horário de aula, são de responsabilidade da família. Os convites para esses eventos poderão ser distribuídos pela professora em sala *somente* se todos os colegas forem convidados. Caso contrário, devem ser entregues diretamente pela família às crianças ou aos responsáveis.



## 9. UNIFORMES

A Escola São Francisco de Assis adota o uso obrigatório do uniforme, tendo em vista questões de segurança de seus alunos, professores, pais e demais colaboradores da instituição.

De acordo com o art. 1º da Lei nº 8.907/94, as escolas públicas e privadas da rede de ensino do País, que adotam o uso obrigatório de uniforme, não podem alterar o modelo antes de transcorridos cinco anos de sua adoção.

Os critérios para a escolha do uniforme escolar, conforme dispõe o art. 2º da referida lei, devem considerar as condições econômicas do estudante e de sua família, bem como o clima da localidade onde a escola está situada.

Além disso, conforme o §1º do art. 2º da Lei nº 8.907/94, o uniforme poderá conter, como inscrição gravada no tecido, somente o nome do estabelecimento.

Os uniformes da Escola São Francisco de Assis são confeccionados pela empresa:

### **Visual Uniformes**

Avenida Assis Brasil, 3411 – Bairro Cristo Redentor

Fones: (51) 99753-0562 / (51) 99161-5747

Site da loja: <https://g.co/kgs/gmB8BN>

O aluno que, por qualquer motivo, estiver sem uniforme será chamado pelo professor para conversar sobre os motivos de sua ausência (sem prejuízo à participação na aula), e os pais serão notificados pela agenda eletrônica.

Em casos de reincidência, o professor comunicará a coordenação pedagógica, que tomará as providências cabíveis.

## 10. TURNO INVERSO

O turno inverso atende estudantes oferecendo atividades recreativas, culturais e interativas. A rotina é flexível, permitindo a realização de temas e pesquisas no período da manhã ou da tarde. As atividades ao ar livre recebem destaque especial. O lanche



O caminho para o Sucesso

da manhã e o lanche da tarde são fornecidos diariamente pela Lancheria, nos intervalos, e o almoço é servido no refeitório a partir das 12h. O cardápio, elaborado por nutricionista, é disponibilizado às famílias por meio do aplicativo Diário Escola.

O turno inverso acompanha o calendário letivo e funciona das **7h25(35)** às **13h20(30)** e das **13h20(30)** às **17h55(18h05)**, de segunda a sexta-feira. A frequência mínima para contratação do serviço é de três dias na semana, definidos no momento da matrícula.

Não há compensação dos dias fixos estabelecidos no contrato, seja por motivos pessoais, feriados, faltas ou outros. As atividades letivas têm início no final do mês de fevereiro.

## **11. PROJETO PRÉ-TURNO E PÓS-TURNO**

### **11.1 Pré-turmo e Pós-turmo**

Os estudantes do Ensino Fundamental poderão contar com o serviço de **Pré-Turmo**, que funcionará das **12h10** às **13h20(30)**, com monitoria.

O **Pós-Turmo** atende estudantes do Ensino Fundamental das **17h55(18h05)** às **19h**. Após esse horário, os estudantes aguardarão suas famílias na Recrearte, mediante pagamento adicional.

Ambos os serviços oferecem atividades lúdicas e recreativas, com programação de segunda a sexta-feira, acompanhando o calendário escolar anual.

Os projetos, que atendem até 50 estudantes, iniciam no primeiro dia letivo e encerram no último dia de aula. As matrículas são realizadas na Secretaria, e o valor corresponde aos cinco dias da semana.

Nesses casos, o pai, a mãe ou o responsável deve agendar o(s) almoço(s) junto à Lancheria com antecedência mínima de um dia.

## **12. RECREARTE**

A **Recrearte** foi criada pelo Grupo São Francisco de Assis para atender crianças após o horário de aula e também em finais de semana, considerando que muitos pais não



O caminho para o Sucesso

conseguem chegar à escola no horário de término das aulas, que alguns estudam à noite ou ainda desejam participar de eventos sem a presença do(a) filho(a).

A Recrearte oferece atividades e brincadeiras adequadas à faixa etária e ao desenvolvimento motor das crianças, sempre priorizando seu pleno desenvolvimento. O principal objetivo dessas atividades é estimular a interação entre as crianças de forma saudável e não competitiva. Por esse motivo, nossa metodologia de brincadeiras tem caráter **colaborativo e cooperativo**.

Essa é a filosofia da Recrearte, especialmente em uma sociedade cada vez mais individualista, na qual muitas crianças utilizam recursos eletrônicos como principal forma de entretenimento, mesmo em momentos de socialização. Assim, o desafio da Recrearte é incentivar a criatividade e resgatar a simplicidade da infância.

O horário de atendimento da Recrearte é das **18h30min às 19h**, de segunda a sexta-feira.

### **13. ATIVIDADES EXTRACLASSE**

As atividades extraclasse por adesão são oferecidas no contraturno e ao final do turno da tarde, de março a novembro, exclusivamente para estudantes da Escola. Os horários e dias variam conforme o cronograma divulgado previamente.

As inscrições e os valores devem ser tratados diretamente com a Secretaria. O número de vagas é limitado e a abertura de turmas depende da procura.

As atividades oferecidas são:

- **Futsal masculino e feminino**
- **Vôlei masculino e feminino**
- **Balé**
- **Jazz**
- **Capoeira**
- **Robótica**



O caminho para o Sucesso

## **Inglês**

*(turmas pela manhã e pela tarde)*

O projeto de Inglês, que contempla uma aula semanal, visa promover a interdisciplinaridade e ampliar a inserção do estudante em um mundo globalizado. As aulas são conduzidas de forma lúdica, com músicas, histórias e brincadeiras que estimulam a aprendizagem natural do idioma.

O estudante desenvolve habilidades de comunicação, socialização e compreensão linguística por meio de atividades contextualizadas e divertidas. A metodologia baseia-se no “aprender brincando”, favorecendo o desenvolvimento integral da criança.

Nas aulas de Inglês, utiliza-se o material didático de apoio do **pH**, já adquirido pelo aluno.

## **Ballet**

*(turma pela manhã)*

O projeto de Ballet, com duas aulas semanais integradas ao Jazz, contribui para o desenvolvimento da coordenação motora, do equilíbrio e da consciência corporal. Também estimula o desenvolvimento cognitivo, emocional e físico, favorecendo concentração, criatividade, disciplina, musicalidade, socialização, resistência, flexibilidade e expressão corporal, além de proporcionar encantamento e diversão.

## **Jazz**

*(turma pela manhã)*

O projeto de Jazz, igualmente com duas aulas semanais integradas ao Ballet, combina técnicas do ballet clássico com movimentos livres e dinâmicos. No Jazz infantil, as crianças trabalham a imaginação, a criatividade e a expressão de sentimentos, desenvolvendo musicalidade, coordenação motora, noção espacial e autoconfiança, sempre de maneira lúdica.

## **Futebol**

Como toda atividade física, o futebol contribui para o desenvolvimento motor, especialmente coordenação global, equilíbrio, noção espaço-temporal, noção espacial e ritmo. Além disso, promove socialização, cooperação e hábitos de vida saudável.



O caminho para o Sucesso

## **Robótica**

A Robótica Educacional e a Informática Aplicada têm como objetivo o desenvolvimento integral dos estudantes, estimulando competências essenciais do século XXI, como autonomia, criatividade, raciocínio lógico, cooperação e responsabilidade.

O planejamento é flexível e ajustado ao calendário escolar.

### **Robótica Educacional**

Ofertada da Educação Infantil ao Ensino Fundamental II, trabalha conceitos de eletrônica, mecânica e informática, explorando circuitos, motores, sensores e LEDs. Utiliza plataformas como *Scratch*, *Tinkercad*, *Arduino IDE*, *Blockly* e *LEGO Education*, incentivando a experimentação, o trabalho em equipe e a resolução de problemas.

### **Informática Aplicada**

Voltada ao Ensino Fundamental, visa ao uso consciente das tecnologias digitais. Inclui noções de hardware, software, digitação, organização de arquivos e utilização de ferramentas como *Paint*, *Canva* e *Pacote Office*. Também aborda temas como Internet, segurança digital, cidadania e respeito no ambiente virtual.

As inscrições devem ser realizadas na Secretaria da Escola, e o número de vagas é limitado.

**Os valores das atividades especializadas serão informados diretamente na Secretaria.**

## **14. ATIVIDADES PROJETOS GRATUITOS**

A escola oferece atividades gratuitas, pedagógicas e esportivas, no turno inverso:

- ✓ Clube do Livro - (EFI e EFII);
- ✓ Clube do Xadrez



O caminho para o Sucesso

## **15. MATERIAL ESCOLAR**

### **15.1 Ensino Fundamental I**

#### **Material para Robótica Educacional – Ensino Fundamental I e II**

- Bateria 9 volts
- Suporte para bateria tipo 18650 – 1 célula – 3,7V
- Suporte para bateria 9 volts
- Conector clip adaptador para bateria 9 volts sem plug
- Hélice plástica para micro drone – modelos CX10W, CX10, CX-10WD-TX
- Diodo emissor de luz (LED) azul, branco, vermelho e verde
- Micro hélice / ventilador plástico para motor DC
- Motor DC – 3 a 6V
- Micro servo motor modelo SG90 – 9g – compatível com Arduino
- Botão de acionamento com trava
- Motor elétrico DC – 3 a 9V – 5.000 RPM – com polia plástica
- Motor elétrico DC – 3 a 6V – com caixa de redução e eixo duplo
- Pilha alcalina palito AAA
- Bateria alcalina miniatura LR44 / A76 / AG13
- Pilha de zinco 1,5V – tamanho AA
- Suporte para 2 baterias 18650 com chave ON/OFF
- Micro motor 412 – 3,7V – 43.000 RPM

#### **1º Ano**

##### **Material para uso individual:**

- 1 caderno sem linha (tipo bloco);
- 1 pasta tamanho ofício com elástico;
- 1 caixa de lápis de cor (recomendamos lápis de cor aquarelado 12 cores);
- 2 cola bastão;
- 1 conjunto de caneta hidrocor;
- 2 Pincéis
- 1 garrafinha para água;
- 1 caixa de Giz de cera;
- Jaleco branco (utilizar no laboratório de ciências).



O caminho para o Sucesso

**Materiais Guardados na Escola:**

500 Folhas A4;  
4 unidades de E.V.A cores variadas  
1 jogo pedagógico de acordo com a faixa etária;  
1 caixa de material dourado com 111 peças;  
20 lâminas de plastificação;  
Tinta Guache 250 ml.

**Estojo Contendo:**

2 unidades do lápis nº2;  
1 borracha macia;  
1 tesoura escolar sem ponta;  
1 apontador duplo.

**Livros Didáticos:**

Livro de Inglês - do Sistema PH de ensino ;  
Livro de Artes - do Sistema PH de ensino;  
Kit de Livros Didáticos do Sistema PH de ensino ;  
\* informe-se sobre parcelamento dos livros na secretaria  
Livro paradidático  
O ALFABETO DO LINO (Cadu)

**IMPORTANTE:**

- Todos os materiais deverão ser identificados individualmente.
- Os materiais de uso coletivo devem ser entregues para as professoras.

**2º Ano**

**Material para uso individual:**

- ✓ 2 cadernos grandes capa dura;
- ✓ Material para uso individual:
- ✓ 1 caderno grande, 96 folhas, capa dura/ espiral.
- ✓ 1 caderno de caligrafia
- ✓ 1 caderno de desenho



O caminho para o Sucesso

- ✓ 2 revistas para recorte
- ✓ 1 PCT de folha colorida A4
- ✓ 2 cx de massinha soft
- ✓ 1 caderno de 48 folhas para inglês, pequeno de capa dura;
- ✓ 1 pasta tamanho ofício com elástico para os temas;
- ✓ 1 caixa de lápis de cor;
- ✓ 1 cola bastão;
- ✓ 1 cola líquida pequena;
- ✓ 1 conjunto de caneta hidrocor;
- ✓ 1 régua de 30cm transparente;
- ✓ 2 gibis;
- ✓ 2 unidades de color set colorida;
- ✓ 500 Folhas A4;
- ✓ 1 pincel nº 12;
- ✓ 1 tela para exposição de artes ( tamanho livre escolha)
- ✓ Tinta Guache 250 ml;
- ✓ 20 lâminas de plastificação;
- ✓ Estojo Contendo:
- ✓ 3 unidades do lápis nº2;
- ✓ 2 borrachas macias;
- ✓ 1 tesoura escolar sem ponta;
- ✓ 1 apontador duplo com depósito.

Livros Didáticos:

Livro de Inglês - do Sistema PH de ensino ;

Livro de Artes - do Sistema PH de ensino;

Kit de Livros Didáticos do Sistema PH de ensino ;

Livros paradidáticos que serão solicitados no decorrer do ano letivo.

\* informe-se sobre parcelamento dos livros na secretaria

**IMPORTANTE:**

- Todos os materiais deverão ser identificados individualmente.

Livro paradidático:

O carteiro chegou (Janet e Allan Ahlberg)

**3º Ano**

**Material para uso individual:**



O caminho para o Sucesso

3 cadernos de 96 folhas (espiral, universitário e capa dura);  
1 caderno de 96 folhas para inglês (espiral universitário capa dura);  
1 pasta tamanho ofício com elástico para os trabalhos;  
1 caixa de lápis de cor;  
1 cola bastão;  
1 cola branca líquida;  
1 conjunto de caneta hidrocor;  
1 régua de 30 cm transparente;  
2 gibis;  
2 revistas para recorte;  
1 garrafinha para água;  
Tinta Guache 250 ml (cores: preto, branco, azul, amarelo, vermelho ou verde);\*escolher  
Pincel n. 14 ou 16  
20 lâminas de plastificação;  
500 folhas ofício A4  
1 pacote de Folhas A3 de 180 gramas;  
1 pacote de Folha Colorida (colorset);  
Jaleco branco (utilizar no laboratório de ciências).  
Dicionário Aurélio

Estojo Contendo:

3 unidades do lápis nº2;  
2 borrachas macias;  
1 tesoura escolar sem ponta;  
1 apontador duplo com depósito.

Kit de Livros Didáticos do Sistema PH de ensino consular valor na secretária.

Livros paradidáticos que serão solicitados no decorrer do ano letivo.

Livro: Asas de Joel

Editora: Moderna

Autor: Walcyr Carrasco



O caminho para o Sucesso

#### **4º Ano**

#### **Material para uso individual:**

6 cadernos de 96 folhas (espiral, universitário e capa dura);  
1 pasta tamanho ofício com elástico para os temas;  
1 caixa de lápis de cor;  
1 cola bastão;  
1 cola branca líquida;  
1 conjunto de caneta hidrocor;  
1 régua de 30cm  
1 pote de tinta Guache  
1 pincel nº 12  
1 Dicionário

Jaleco branco (para aulas de laboratório);  
20 lâminas de plastificação;  
500 folhas A4 ofício;  
1 pacote de Folhas A3 de 180 gramas;  
1 pacote de Folhas coloridas (colorset);

#### **Estojo Contendo:**

3 unidades do lápis nº2;  
2 borrachas macias;  
1 tesoura escolar sem ponta;  
1 caneta marca texto;  
1 apontador duplo com depósito.

#### **Livros Didáticos:**

Livro de Inglês - do Sistema PH de ensino ;  
Livro de Artes - do Sistema PH de ensino ;  
Kit de Livros Didáticos do Sistema PH de ensino ;  
Livros paradidáticos que serão solicitados no decorrer do ano letivo.  
\* informe-se sobre parcelamento dos livros na secretaria

#### **IMPORTANTE:**

- Todos os materiais deverão ser identificados individualmente.



O caminho para o Sucesso

## **5º Ano**

### **Material para uso individual:**

- 4 cadernos de 96 folhas (universitários capa dura);
- 1 pasta tamanho ofício com elástico para os trabalhos;
- 1 caixa de lápis de cor;
- 1 cola bastão;
- 1 cola branca líquida;
- 1 conjunto de caneta hidrocor;
- 1 régua de 30 cm, 1 transferidor de 180° e 1 compasso;
- 1 garrafinha para água;
- 20 lâminas de plastificação;
- 500 folhas ofício A4
- 1 pacote de Folha A3 de 180 gramas;
- 1 pacote de Folhas coloridas (colorset);
- Tinta guache 250 ml (cores: preto, branco, azul, amarelo, vermelho ou verde). \*escolher
- Jaleco branco (para aulas de laboratório).
- Dicionário Aurélio;
- 1 bloco de papel almaço pautado;
- 2 revistas para recorte;

### **Estojo Contendo:**

- 3 unidades do lápis nº2;
- 2 borrachas macias;
- 1 tesoura escolar sem ponta;
- 1 caneta marca texto;
- 1 apontador duplo com depósito.
- 1 pincel n. 14 ou 16

### **Livros Didáticos:**

Kit de Livros Didáticos do Sistema PH de ensino informações de valores com a secretaria.

Livros paradidáticos que serão solicitados no decorrer do ano letivo:

Livro: De cara com o espelho

Editora: Moderna

Autor: Leonor Corrêa

## 15.2 Ensino Fundamental II

### 6º Ano

#### **MATERIAL DE USO COMUM A TODAS AS DISCIPLINAS**

- ✓ 1 tesoura sem ponta;
- ✓ régua de 30 cm transparente;
- ✓ 1 tubo de cola 90g;
- ✓ lápis preto nº 2 ou lapiseira (conforme preferência);
- ✓ 2 borrachas macias;
- ✓ 1 apontador duplo;
- ✓ caneta azul, preta e vermelha;
- ✓ 500 folhas ofício A4;
- ✓ 1 pasta plástica para folha A4 para materiais entregues durante as aulas;
- ✓ 1 caneta marca texto;
- ✓ 1 estojo de canetas hidrocor coloridas.

#### **Livros Didáticos:**

- ✓ Livro de Inglês - do Sistema PH de ensino;
  - ✓ Livro de Artes - do Sistema PH de ensino;
  - ✓ Kit de Livros Didáticos do Sistema PH de ensino.
- \* informe-se sobre parcelamento dos livros na secretaria

#### **ENSINO RELIGIOSO**

- ✓ 1 caderno simples pequeno (48 folhas).

#### **GEOGRAFIA**

- ✓ 1 caderno (96 folhas).

#### **HISTÓRIA**

- ✓ 1 caderno (96 folhas).

#### **LÍNGUA PORTUGUESA**

- ✓ 1 caderno (96 folhas);



O caminho para o Sucesso

- ✓ 1 Pequeno Dicionário HOAUISS – Ed. Moderna (apenas como material de apoio, consulta para o aluno, não será obrigatório o uso em sala de aula);
- ✓ A lista das obras literárias será fornecida pelo professor no decorrer do ano letivo. (Serão trabalhadas, no mínimo, duas obras literárias por bimestre).

### **MATEMÁTICA**

- ✓ 1 caderno (96 folhas);
- ✓ 1 caderno ou bloco com folhas quadriculadas;
- ✓ 1 compasso;
- ✓ 1 calculadora básica;
- ✓ 1 transferidor;
- ✓ 1 esquadro.

Obs. Durante o ano letivo serão solicitados materiais diversos para as aulas no Laboratório de Matemática.

### **ARTES**

- ✓ 20 folhas de desenho A3 gramatura 180g;
- ✓ 20 folhas de desenho A4 gramatura 180g;
- ✓ cola líquida branca e cola bastão;
- ✓ 1 pincel chato de letreiro nº 8, 18 e 20;
- ✓ 2 revistas;
- ✓ tinta têmpera acrílica, nas cores: vermelha, azul, amarela, verde, branca e preta;
- ✓ 1 caixa de lápis de cor (6 cores) aquarelável;
- ✓ 1 caixa de giz de cera;
- ✓ 1 caderno de desenho A4 (Gramatura 140g);
- ✓ 1 lápis 4B para desenho;
- ✓ 1 caneta permanente preta ponta média 2,0mm.

OBS: O restante do material será solicitado ao longo do ano.

### **LÍNGUA INGLESA**

- ✓ 1 caderno (48 folhas);
- ✓ Minidicionário Inglês-português/Português-inglês (Ed. Oxford).

### **CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS**

- ✓ 1 caderno (96 folhas);



O caminho para o Sucesso

- ✓ jaleco branco com manga longa de algodão;
  - ✓ luvas de borracha (tipo cirúrgica);
  - ✓ 1 óculos de proteção simples (adquire-se em ferragem);
- Obs.: Durante o ano serão solicitados materiais diversos para as aulas de Laboratório e em sala.

### **EDUCAÇÃO FÍSICA**

Abrigo, bermuda, corsário azul marinho, camiseta do colégio e tênis.

### **7º Ano**

#### **MATERIAL DE USO COMUM A TODAS AS DISCIPLINAS**

- ✓ 1 tesoura sem ponta;
- ✓ régua de 30 cm transparente;
- ✓ 1 tubo de cola 90g;
- ✓ lápis preto nº 2 ou lapiseira (conforme preferência);
- ✓ 2 borrachas macias;
- ✓ 1 apontador duplo;
- ✓ caneta azul, preta e vermelha;
- ✓ 1 pasta plástica para folha A4 para materiais entregues durante as aulas;
- ✓ 1 caneta marca texto;
- ✓ 500 folhas ofício A4;
- ✓ 1 estojo de canetas hidrocor coloridas.

#### **Livros Didáticos:**

- ✓ Livro de Inglês - do Sistema PH de ensino ;
  - ✓ Livro de Artes - do Sistema PH de ensino;
  - ✓ Kit de Livros Didáticos do Sistema PH de ensino.
- \* informe-se sobre parcelamento dos livros na secretaria

#### **ENSINO RELIGIOSO**

- ✓ 1 caderno simples pequeno (48 folhas).

#### **GEOGRAFIA**

- ✓ 1 caderno (96 folhas);
- ✓ SIMIELLI, Maria H. Geoatlas. Ática.



O caminho para o Sucesso

### **HISTÓRIA**

- ✓ 1 caderno (96 folhas);
- ✓ 1 pacote de folhas A3 (50 unidades) gramatura 180g.

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

- ✓ 1 Pequeno Dicionário HOUAISS – Ed. Moderna (apenas como material de apoio, consulta para o aluno, não será obrigatório o uso em sala de aula);
- ✓ 1 caderno (96 folhas);
- ✓ 1 pasta para Redação;
- ✓ A lista das obras literárias será fornecida pelo professor no decorrer do ano letivo. (Serão trabalhadas, no mínimo, duas obras literárias por bimestre).

### **LÍNGUA INGLESA**

- ✓ 1 caderno 48 folhas;
- ✓ Minidicionário Inglês-português/português-inglês (Ed. Oxford).

### **ARTES**

- ✓ 20 folhas A4 gramatura 180g;
- ✓ lápis de cor aquarelável – 12 cores;
- ✓ cola líquida branca e cola bastão;
- ✓ 1 pincel chato de letreiro nº 8 e 20;
- ✓ 2 revistas;
- ✓ 1 caderno de desenho A4 (Gramatura 140g);
- ✓ 1 lápis 4B para desenho;
- ✓ 1 caneta permanente preta ponta média 2,0mm;
- ✓ 1 caixa pequena de tinta acrílica acrílex, nas cores: vermelha, azul, verde, amarela, branca e preta;
- ✓ 1 caixa de lápis de cor (6 cores) aquarelável;
- ✓ 1 caixa de giz de cera;
- ✓ 1 conjunto de caneta hidrocor.

OBS: O restante do material será solicitado ao longo do ano.

### **MATEMÁTICA**

- ✓ 1 caderno (200 folhas);
- ✓ 1 caderno ou bloco com folhas quadriculadas;
- ✓ 1 compasso;



O caminho para o Sucesso

- ✓ 1 transferidor;
- ✓ 1 calculadora básica;
- ✓ 1 esquadro.

Obs.: Durante o ano letivo serão solicitados materiais diversos para as aulas no laboratório de matemática.

### **CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS**

- ✓ 1 caderno (96 folhas);
- ✓ 1 óculos de proteção simples (adquire-se em ferragem);
- ✓ luvas descartáveis;
- ✓ jaleco branco com manga longa, de algodão.

Obs.: Durante o ano serão solicitados materiais diversos para as aulas de Laboratório e em sala.

### **EDUCAÇÃO FÍSICA**

- ✓ Abrigo, bermuda, corsário azul marinho, camiseta do colégio e tênis.

### **8º Ano**

#### **MATERIAL DE USO COMUM A TODAS AS DISCIPLINAS**

- ✓ 1 tesoura sem ponta;
- ✓ 1 régua 30cm transparente;
- ✓ 1 tubo de cola 90g;
- ✓ lápis preto nº 2 ou lapiseira (conforme preferência);
- ✓ 2 borrachas macias;
- ✓ 1 apontador duplo;
- ✓ caneta azul e vermelha;
- ✓ 20 lâminas de plastificação;
- ✓ 500 folhas ofício A4;
- ✓ 1 pasta plástica para folha A4 para materiais entregues durante as aulas;
- ✓ 1 caneta marca texto.

#### **Livros Didáticos:**

- ✓ Livro de Inglês - do Sistema PH de ensino ;
- ✓ Livro de Artes - do Sistema PH de ensino;
- ✓ Kit de Livros Didáticos do Sistema PH de ensino .

\* informe-se sobre parcelamento dos livros na secretaria



O caminho para o Sucesso

### **ENSINO RELIGIOSO**

- ✓ 1 caderno simples pequeno.

### **GEOGRAFIA**

- ✓ 1 caderno (96 folhas);
- ✓ 1 pacote de folhas A3 (50 unidades) gramatura 180g.

### **HISTÓRIA**

- ✓ 1 caderno (96 folhas).

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

- ✓ 1 caderno (96 folhas);
- ✓ 3 canetas pretas;
- ✓ A lista das obras literárias será fornecida pelo professor no decorrer do ano letivo. (Serão trabalhadas, no mínimo, duas obras literárias por bimestre).

### **ARTES**

- ✓ 20 folhas A4 gramatura 180g;
- ✓ cola líquida branca 500ml;
- ✓ 2 revistas;
- ✓ 1 caixa pequena de tinta acrílica Acrilex, nas cores vermelha, azul, verde, amarela, branca e preta e pincéis;
- ✓ 1 caixa de lápis de cor (12 cores);
- ✓ 1 caixa de giz de cera;
- ✓ 1 caixa de caneta hidrocor;
- ✓ 1 caderno de desenho A4 (Gramatura 140 g);
- ✓ 1 lápis 4B para desenho;
- ✓ 1 caneta permanente preta ponta média 2,0mm.

OBS: O restante do material será solicitado ao longo do ano.

### **LÍNGUA INGLESA**

- ✓ 1 caderno (48 folhas);
- ✓ Minidicionário Inglês-português/Português-inglês (Ed. Oxford).

### **MATEMÁTICA**

- ✓ 1 caderno (200 folhas);
- ✓ 1 pasta com folhas plásticas;



O caminho para o Sucesso

- ✓ 1 transferidor;
- ✓ 1 compasso;
- ✓ 1 calculadora básica;
- ✓ 1 caderno de folhas quadriculadas;
- ✓ 1 régua de 15 cm.

Obs.: Durante o ano letivo serão solicitados materiais diversos para as aulas no laboratório de matemática.

### **CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS**

- ✓ 1 caderno (96 folhas);
- ✓ luvas descartáveis;
- ✓ 1 óculos de proteção simples (adquire-se em ferragem);
- ✓ jaleco branco com manga longa, de algodão.

Obs.: Durante o ano serão solicitados materiais diversos para as aulas de Laboratório e em sala.

### **EDUCAÇÃO FÍSICA**

- ✓ Abrigo, bermuda, corsário azul marinho, camiseta do colégio e tênis.

### **9º Ano**

#### **MATERIAL DE USO COMUM A TODAS AS DISCIPLINAS**

- ✓ 1 tesoura sem ponta;
- ✓ 1 régua 30cm transparente;
- ✓ 1 tubo de cola branca 90g;
- ✓ lápis preto nº 2 ou lapiseira (conforme preferência);
- ✓ 2 borrachas macias;
- ✓ 1 apontador duplo;
- ✓ caneta azul e vermelha;
- ✓ 20 lâminas de plastificação;
- ✓ 500 folhas ofício A4;
- ✓ 1 pasta plástica para folha A4 para materiais entregues durante as aulas;
- ✓ 1 caneta marca texto.

#### **Livros Didáticos:**

- ✓ Livro de Inglês - do Sistema PH de ensino ;
- ✓ Livro de Artes - do Sistema PH de ensino ;



O caminho para o Sucesso

- ✓ Kit de Livros Didáticos do Sistema PH de ensino .
- \* informe-se sobre parcelamento dos livros na secretaria

### **ENSINO RELIGIOSO**

- ✓ 1 caderno simples pequeno (48 folhas).

### **GEOGRAFIA**

- ✓ 1 caderno (96 folhas);
- ✓ 1 pacote de folhas A3 (50 unidades) gramatura 180g.

### **HISTÓRIA**

- ✓ 1 caderno grande (96 folhas).

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

- ✓ 1 caderno grande (96 folhas);
- ✓ 3 canetas pretas;
- ✓ A lista das obras literárias será fornecida pelo professor no decorrer do ano letivo. (Serão trabalhadas, no mínimo, duas obras literárias por bimestre).

### **LÍNGUA INGLESA**

- ✓ 1 caderno (48 folhas);
- ✓ Minidicionário Inglês-português/Português-inglês (Ed. Oxford).

### **MATEMÁTICA**

- ✓ 1 caderno grande (200 folhas);
- ✓ 1 pasta com folhas plásticas;
- ✓ 1 transferidor;
- ✓ 1 compasso;
- ✓ 1 calculadora básica;
- ✓ 1 caderno de folhas quadriculadas;
- ✓ 1 régua de 15 cm.

### **CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS**

- ✓ luvas descartáveis;
- ✓ 1 caderno (96 folhas);
- ✓ jaleco branco com manga longa, de algodão;
- ✓ 1 óculos de proteção simples (adquire-se em ferragem).



O caminho para o Sucesso

### **EDUCAÇÃO FÍSICA**

- ✓ Abrigo, bermuda, corsário azul marinho, camiseta do colégio e tênis.

## **16. CALENDÁRIO DE ATIVIDADES E EVENTOS**

Os eventos escolares são uma excelente oportunidade para integrar a escola, os alunos e suas famílias em momentos positivos de convivência. Mais do que celebrar, essas atividades contribuem diretamente para o desenvolvimento e o aprendizado, pois estimulam os estudantes a vivenciar conteúdos fora da sala de aula.

Além disso, os eventos ampliam o contato dos alunos com a diversidade cultural. O Brasil é rico em lendas, histórias e costumes que merecem ser preservados, e transformar essas temáticas em atividades do calendário escolar fortalece a bagagem cultural dos estudantes.

Assim, datas como o **Dia do Folclore** podem inspirar peças teatrais e intervenções artísticas, enquanto a **Festa Junina** permite explorar suas diversas manifestações regionais.

A **Feira de Ciências** incentiva a investigação, a experimentação e o desenvolvimento de soluções criativas, enquanto as **mostras culturais** despertam o olhar crítico e artístico. Promover uma variedade de eventos ao longo do ano possibilita que crianças e adolescentes ampliem conhecimentos, descubram novos interesses e desenvolvam habilidades.

Durante o ano letivo, serão realizadas diversas atividades, tais como:

**gincanas, festas, feiras, mostras culturais, Semana de Ciências, entre outras**, sempre com o propósito de enriquecer a formação dos estudantes.

## **17. PROJETO VERÃO**

De acordo com o art. 4º do Parecer nº 17/2012 do CNE, as instituições de Educação Básica deverão oferecer, no mínimo, oitocentas horas anuais de atividades educativas, distribuídas em no mínimo duzentos dias de efetivo trabalho educacional com crianças e adolescentes.



O caminho para o Sucesso

§ 1º Todas as crianças e adolescentes da Educação Básica deverão usufruir um período de férias, favorecendo maior convivência familiar.

§ 2º Durante o período de férias das crianças, deverão ser organizados momentos de estudo com os professores e demais profissionais da instituição, abordando planejamento, metodologias, avaliação e temas relacionados ao desenvolvimento infantil. Também deverá ser realizada a manutenção e higienização da unidade educacional.

Portanto, as férias escolares são obrigatórias nas instituições de ensino, sendo que o período previsto nas escolas da região é de aproximadamente 60 dias.

No entanto, considerando que muitos pais ou responsáveis solicitam que as instituições de Educação Básica mantenham atividades no período de férias — garantindo às crianças segurança e cuidados enquanto cumprem suas jornadas de trabalho — a Escola São Francisco de Assis criou o **Projeto Verão**, justamente para atender essa demanda.

Assim, durante o recesso escolar, funciona o Projeto Verão, permitindo atender às necessidades das famílias, organizar o período de férias dos professores, realizar o planejamento pedagógico e garantir a manutenção e higienização da escola.

A Escola São Francisco de Assis planeja o Projeto Verão com muito cuidado e atenção, buscando proporcionar dias repletos de atividades lúdicas e divertidas, voltadas ao pleno desenvolvimento dos alunos.

O objetivo é oferecer momentos alegres e enriquecedores dentro do espaço escolar, sob a supervisão de monitores, com brincadeiras diárias no pátio, nas quadras esportivas, na horta, na sala multiuso, na área verde e em todos os ambientes possíveis.

O **Projeto Verão** inicia no dia **22/12** e encerra no dia **12/02** (data de início das aulas).

## **18. TRANSPORTE ESCOLAR**

A contratação de vans escolares é feita pelas famílias diretamente com os permissionários. Os veículos que atendem essa demanda seguem as normas do sistema de transporte escolar de Porto Alegre. Esse sistema é regulamentado pelas Leis Municipais nº 6.091/88 e 6.393/89 e pelo Decreto Municipal nº 15.938, que estabelece o regulamento de operação e controle



O caminho para o Sucesso

do transporte escolar. A Empresa Pública de Transporte e Circulação (EPTC) é o órgão responsável por fiscalizar as vans escolares e pode ser contatado pelo telefone 156 para encaminhamento de dúvidas, sugestões, reclamações e elogios.

Confira abaixo a lista dos prefixos, permissionários e bairros atendidos\*:

Relação de prefixos que atendem: <b>ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL SÃO CHIQUINHO</b>			
Prefixo	Nome Autorizatório	Bairros Atendidos	Contato
422	Ronaldo da Silva Milhão		99965-7628 e 3344-2502
476	Antônio Claudenir Vieira		99641-1113 e 3365-3867
	Vanderley Nunes		51 9562-9374

\*Essa lista pode ser consultada em: <http://goo.gl/iNBds9>

## 19. ALUGUEL DE ARMÁRIOS (BOX)

Tendo em vista reduzir o peso da mochila dos alunos a Escola São Francisco de Assis, dispõe do serviço de aluguel de armários (box) de tamanho padrão e box de tamanho grande.

Os boxes de tamanho padrão estão localizados no 2º andar em frente a sala dos professores e os boxes de tamanho grande estão localizados na biblioteca no andar térreo.

## 20. DIFERENCIAIS

- ✓ Olhar individual para o aluno;
- ✓ Ambiente humanizador;
- ✓ Convívio em ambiente arborizado;
- ✓ Projeto de horta;
- ✓ Parceria escola entre escola e família efetivo;
- ✓ Nivelamento dos alunos do primeiro ano;
- ✓ Serviço de orientação educacional nos dois turnos;



O caminho para o Sucesso

- ✓ Serviço de orientação psicológica escolar;
- ✓ Profissionais qualificados (plano de carreira);
- ✓ Serviço de atendimento educacional especializado;
- ✓ Ensino de qualidade com o sistema PH (material impresso e digital);
- ✓ Oferta do turno inverso com alimentação;
- ✓ Salas equipadas com projetor, lousa digital e computador;
- ✓ Salas climatizadas;
- ✓ Catracas de controle de acesso por cartão de identificação;
- ✓ Prédio com segurança, elevador e acessibilidade (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros);
- ✓ Estacionamento privativo para embarque e desembarque de alunos;
- ✓ Salas de aula amplas e climatizadas;
- ✓ Sala de enfermaria;
- ✓ Convênio com a TRANSUL (serviço de ambulâncias e primeiros socorros);
- ✓ Serviços da Recrearte (entretenimento após o horário das aulas);
- ✓ Regime de Progressão Parcial (PP);
- ✓ Laboratórios de biologia, física e informática devidamente equipados;
- ✓ Serviço de monitoramento por câmeras;
- ✓ Portarias com monitoramento e segurança privada;
- ✓ Agenda eletrônica (Diário escola);
- ✓ Serviço de “chegando” no aplicativo.